

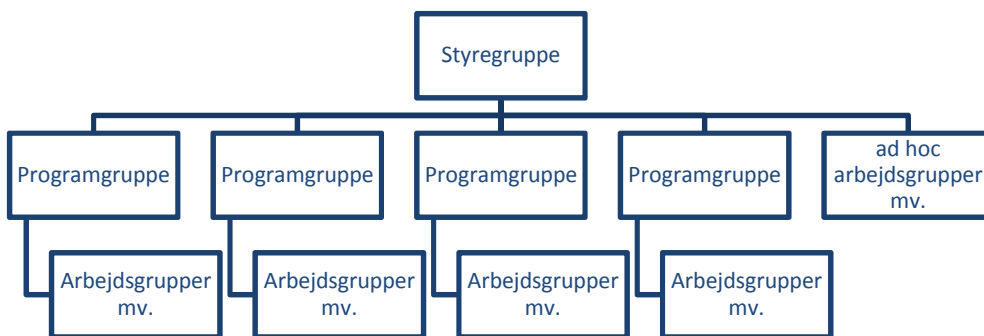
Kommissorium Programgruppe i Human First

Baggrund og formål

I Human First samarbejder VIA University College, Region Midtjylland og Aarhus Universitet om at styrke uddannelse, forskning og udvikling på sundhedsområdet. Samarbejdet er forankret i en styregruppe, som løbende kan nedsætte programgrupper inden for udvalgte strategiske indsatsområder, samt ad hoc arbejdsgrupper mv. efter behov.

Der nedsættes en programgruppe for hvert indsatsområde under Human First med henblik på at analysere, beskrive og iværksætte tiltag, der kan realisere ambitionerne. Programgrupperne kan vælge at nedsætte arbejdsgrupper og andet som led i arbejdet.

Organisationsdiagram:



Sammensætning og udpegning

Programgruppen sammensættes af ca. 20-30 fagpersoner fra de tre partnerorganisationer og evt. kommuner, afhængigt af område. Programgruppen sammensættes (samlet antal, fordeling af pladser mellem organisationerne) således, at programgruppen får størst mulig gennemslagskraft. Medlemmerne udpeges på baggrund af bl.a. deres overblik over området, faglige indsigt og tyngde, faglige og ledelsesmæssigt netværk og legitimitet i hjemorganisationen.

Repræsentanter fra kommuner og evt. andre (f.eks. almen praksis) kan indgå, hvis styregruppen beslutter det.

Styregruppen udpeger jf. nedenstående fremgangsmåde et *formandskab* bestående af 3-4 personer. Formandskabet er som udgangspunkt sammensat af en repræsentant fra hhv. VIA University College, Region Midtjylland og Aarhus Universitet. Styregruppen kan beslutte, at formandskabet suppleres med en repræsentant fra kommunerne.

Formandskabet skal være operationel drivkraft i programgruppens arbejde, og herunder:

- Lede og sikre fremdrift i programgruppens arbejde
- Inddrage og søge input fra relevante fagpersoner i partnerorganisationerne samt kommunerne og øvrige relevante aktører
- Være bindeled mellem arbejdet i programgruppen og partnerorganisationerne
- Afrapportere til styregruppen

En fra formandskabet får funktion som *tovholder*. Styregruppen beslutter i forbindelse med nedsættelse af en programgruppe, hvilken organisation der skal varetage tovholderfunktionen.

Tovholderens opgaver er at:

- Indkalde til møder i formandskabet og programgruppen
- Sammensætte dagsorden
- Lede møderne
- Godkende udkast til referat inden det sendes til kommentering i kredsen

Udpegning sker i to trin:

1. Først udpeger hver organisation en person til at indgå i formandskabet
2. Herefter kommer formandskabet med et forslag til sammensætning af programgruppen, herunder fordeling af antal pladser mellem organisationerne og navne på medlemmer.

Tovholderen sørger for, at styregruppen orienteres om programgruppens sammensætning, når der er godkendelse fra alle tre organisationer.

Opgaver og periode

Programgruppens opgave er at udfolde og udmønte strategiske beslutninger i styregruppen. Opgaven består af tre trin, hvor styregruppen mellem trin 1 og 2 træffer beslutning om fortsættelse:

- 1) Udarbejdelse af hvidbog (inkl. analyse og handlingsplan)
- 2) Udmøntning af handlingsplan
- 3) Afrapportering (outcome-books)

Hvidbogens form kan variere på tværs af indsatsområder, men den forventes som udgangspunkt at fylde omkring 25 sider og indeholde:

- Analyse af området, herunder styrker, svagheder, muligheder og trusler (SWOT), i relation til både forskning, uddannelse og praksis
- Handlingsplan med forslag til konkrete indsatser, der bidrager til at udvikle og fremtidssikre området
- Succeskriterier

Trin 1 forventes at tage ca. seks måneder, hvorefter der sker afrapportering til styregruppen. Styregruppen træffer på baggrund heraf beslutning om den



midt
regionmidtjylland



videre proces. Eventuelle behov for forlængelse af perioden skal godkendes af styregruppen.

Trin 2 varer som udgangspunkt 2½ år, idet indsatsområderne besluttet for 3 år ad gangen.

Programgruppen kan løbende søge sparring og bistand hos styregruppen og hos den sponsor, der udpeges af styregruppen (se kommissorium for styregruppen).

Mødekadence og sekretariat

Formandskabet tager stilling til, hvor ofte programgruppen skal mødes. I forbindelse med opstart og udarbejdelse af hvidbog må der forventes hyppige møder og en større intensitet i arbejdsbelastningen end senere i processen.

Programgruppens formandskab sekretariatsbetjenes fra tovholderens organisation. Der bør i placeringen af sekretariatsbetjeningen tages hensyn til at sikre såvel forankring i de faglige miljøer samt fastholde en tæt kobling til styregruppen.

Afrapportering

Programgruppen nedsættes som udgangspunkt for tre år og har i den periode til opgave at udarbejde hvidbog samt iværksætte tiltag.

Der skal i perioden ske en løbende afrapportering til styregruppen med ca. tre måneders mellemrum, og som udgangspunkt i forbindelse med styregruppens ordinære møder. Derudover kan både styregruppen og programgruppen efter behov bringe spørgsmål til drøftelse i styregruppen.

Afrapporteringen forventes i det første år at følge nedenstående model:

- Efter 3 måneder: Præsentation af status og evaluering af fremdrift
- Efter 6 måneder: Udkast til hvidbog forelægges til godkendelse i styregruppen
- Efter 9 måneder: Status for implementering af tiltag
- Efter 12 måneder: Status for implementering af tiltag

Det forventes, at flere tiltag vil strække sig ud over de tre år, og der skal frem mod periodens afslutning tages stilling til, hvorvidt der er behov for hel eller delvis fortsættelse af programgruppen.



midt
regionmidtjylland

