

Juni 2021

## Partnerskabsaftale – Human First

*Et partnerskab på sundhedsområdet mellem VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 kommuner i Region Midtjylland*

### Formål

VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 kommuner i Region Midtjylland viderefører med denne aftale et tæt strategisk samarbejde under navnet Human First. Med denne nye partnerskabsaftale indgår alle kommunerne i Region Midtjylland således i aftalen.

Formålet med Human First er at styrke samarbejdet om forskning, udvikling og uddannelse på sundhedsområdet til gavn for borgere og samfund. De fire organisationer initierer, understøtter og prioriterer aktiviteter samt bidrager med hver deres kompetencer og styrker. Aktørerne på sundhedsområdet bliver i stigende grad afhængige af hinanden, og med Human First ønsker VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 kommuner i Region Midtjylland fortsat at samle kræfterne om fælles ambitioner for et stærkt sundhedsvæsen.

### Vision

- Samarbejde om banebrydende forskning, udvikling, uddannelse og klinik<sup>1</sup> – for bedre sundhed og samfund

### Rammer og procedure

I den første periode for partnerskabet er valgt følgende tre indsatsområder:

- Sygdomme og skader i hjernen
- Mennesker med rehabiliteringsbehov, og
- Sammenhæng mellem den teoretiske uddannelse og de praktiske uddannelsesforløb.

De allerede igangsatte indsatsområder med tilhørende projekter, jævner de udarbejdede hvidbøger, fortsætter. I den udstrækning det vurderes formålstjenligt, afprøves der i den nye aftaleperiode eksperimenterende organisationsmodeller og -former.

Nye indsatsområder, aktiviteter eller projekter skal bygge på parternes styrkepositioner, imødekomme fælles udfordringer samt styrke områder, hvor man ønsker at fremme en fælles udvikling. Aktiviteterne eller projekterne skal have både samfundsmæssig relevans og relevans for de borgere, som er i kontakt med partnerskabets organisationer. Nye ind-

---

<sup>1</sup> Klinik: forebyggelse, udredning, diagnostik, behandling, pleje og rehabilitering

satser igangsættes med en hvidbog, prospekt eller lignende. Ved afslutning af et projekt udarbejdes en skriftlig afrapportering, som middel til at monitorere indsatsen. Afrapporteringen forelægges i Samarbejdsforum.

Initiativet til nye indsatser, aktiviteter eller projekter fremkommer i tæt samspil med de faglige miljøer. Samarbejdsforum prioriterer og godkender de nye aktiviteter eller projekter, herunder arbejdsmetode og økonomisk ramme. Den strategiske projektledelse igangsætter arbejdet med tilhørende organisering.

### **Samarbejdsform og organisation**

Gensidig tillid, ansvarlighed, respekt og anerkendelse imellem ligeværdige parter er væsentlige værdier i samarbejdet og er kendetegnende for den samarbejdsånd, som skal være drivkraften i det daglige arbejde. Samarbejdet er desuden kendetegnet ved åbenhed og dialog samt en gensidig respekt for parternes forskellige vilkår og forpligtelser.

I den første periode af partnerskabet er der inden for hvert af indsatsområderne nedsat koordinationsudvalg med tilhørende projektgrupper. Disse nedsatte koordinationsudvalg fortsætter, og som udgangspunkt fortsætter projektgrupperne, hvilket afhænger af koordinationsudvalgenes fokus for den kommende aftaleperiode. Desuden fortsætter formandskab, den strategiske projektledelse og sekretariat, mens den hidtidige styregruppe ændrer navn til Samarbejdsforum. Se bilag 1 for opgaver og ansvar for de enkelte fora.

### **Økonomi**

Ved seminarer, workshops mv. fordeles udgifterne med en fjerdedel til hver organisation, hvor de 19 kommuner udgør "en organisation". Parterne afholder selv udgifter til medarbejdernes deltagelse i møder, projekter mv. Økonomiske forhold i relation til de strategiske indsatser aftales konkret.

### **Aftalens status**

Samarbejdet i Human First sker inden for rammerne af de eksisterende overordnede bilaterale strategiske partnerskabsaftaler, der er indgået mellem de fire organisationer om bidrag til løsning af de store fælles samfundsudfordringer.

Aftalen erstatter *Partnerskabsaftale – Human First* fra maj 2018. Aftalen gælder i tre år, dvs. til 1. juli 2024. Parterne kan til enhver tid opsige aftalen, dog således at parterne hver især lever op til forpligtelser (økonomiske eller andre), der er etableret i regi af Human First.



## Underskrifter

Den 30.6 2021



Anders Kühnau  
Regionsrådsformand  
Region Midtjylland

Den 1/7/2021



Harald Mikkelsen  
Rektor  
VIA University College

Den 23.06.2021



Brian Bech Nielsen  
Rektor  
Aarhus Universitet

Den 2/7 2021



Torben Hansen  
Borgmester, Randers Kommune  
Formand for IKR Midtjylland



VIA Universit  
College

midt  
regionmidtjylland



AARHUS  
UNIVERSITET

## **Beskrivelse af opgaver og ansvar for formandskab, samarbejdsforum, koordinationsudvalg, strategisk projektledelse og sekretariat**

### **Formandsskab**

#### **Deltagere**

Formandsskabet består af én ledelsesrepræsentant fra de fire partnerorganisationer, og hvor kommunerne ved behov har mulighed for at lade sig repræsentere ved en suppleant.

#### **Opgaver**

Formandsskabet er Human Firsts ansigt udadtil i forhold til den strategiske retning, og formandsskabet har en særlig rolle i forhold til at definere og fastholde den strategiske ambition for samarbejdet.

#### **Mødekadence**

Formandskabet mødes seks gange årligt samt efter behov. De fire medlemmer af formandskabet varetager for et år af gangen på skift funktionen som formand på samarbejdsforums ordinære møder. Formanden sekretariatsbetjenes fra egen organisation.

### **Samarbejdsforum**

#### **Deltagere**

Samarbejdsforum består af ledelsesrepræsentanter fra de fire partnerskabsorganisationer (VIA: 4, AU: 5, RM: 8, Kommunerne: 5,) Ledelsesrepræsentanterne fra partnerorganisationerne udpeges af de respektive organisationer og er ordinære medlemmer.

#### **Opgaver**

Samarbejdsforum har ansvaret for at prioritere og godkende nye aktiviteter og projekter, herunder arbejdsmetode og økonomisk ramme. Nye aktiviteter igangsættes med en hvidbog, prospekt eller lignende. Ved afslutning af et projekt udarbejdes en skriftlig afrapportering, som middel til at monitorere indsatsen. Afrapporteringen forelægges i Samarbejdsforum.

Samarbejdsforum har ansvaret for at understøtte udvikling og fremdrift i de valgte indsatsområder, aktiviteter og projekter, samt at forbinde strategiske satsninger i henholdsvis Human First og hjemorganisationerne. Samarbejdsforum er ligeledes ansvarlig for at profilere samarbejdet internt og eksternt samt aktivt at opsøge muligheder for samarbejde med bl.a. erhvervslivet om forskning og udvikling og uddannelse og klinik.

#### **Mødekadence**

Samarbejdsforum mødes to gange årligt.



## **Koordinationsudvalget**

### **Deltagere**

Koordinationsudvalget består af en repræsentant fra hver af de fire partnerorganisationer. De tre indsatsområder, som har tilknyttet et koordinationsudvalg, er Sygdomme og Skader i hjernen (AU er tovholder), Mennesker med Rehabiliteringsbehov (RM er tovholder) og Sammenhæng mellem Den Teoretiske Uddannelse og De Praktiske Uddannelsesforløb (VIA er tovholder). Formanden i koordinationsudvalget udpeges af den organisation, som har tovholderfunktion.

Der er inden for hvert indsatsområde nedsat projektgrupper, som udgøres af fagfolk på tværs af organisationerne med viden inden for indsatsområdet.

Inden for de nuværende tre indsatsområder er der udarbejdet hvidbøger, som er godkendt med en række forslag til projekter, som parterne samarbejder om at realisere. De nedsatte koordinationsudvalg med tilhørende projektgrupper fortsætter, og følger i udgangspunktet de oprindelige dokumenters organisering og ramme for afrapportering. I den udstrækning det vurderes formålstjenligt, afprøves der i arbejdet nye organisationsmodeller og -former.

### **Opgaver**

Koordinationsudvalgenes formål er at fungere som samlingspunkt og drivkraft for udvikling og realisering af de fælles ambitioner for samarbejdet, hvilket omfatter udvikling, koordinering og facilitering i forhold til de aktiviteter og projekter, der indgår i indsatsområdet. Koordinationsudvalget har fokus på kontinuerligt at bringe fagfolk sammen på tværs af organisationerne. Koordinationsudvalgene har til opgave at vælge formandskab til evt. projektgrupper under indsatsområdet herunder at foretage genudvælgelse. Derudover er det koordinationsudvalgets opgave at facilitere og følge arbejdet i projektgrupperne samt bidrage til tværgående samarbejde på tværs af partnerorganisationerne. Koordinationsudvalgene kan desuden arrangere eksempelvis workshops eller symposier en til to gange årligt.

### **Mødecadence**

Koordinationsudvalget fastsætter selv deres mødecadence. Koordinationsudvalget mødes med den strategiske projektledelse fire gange årligt.

## **Den strategiske projektledelse**

### **Deltagere**

Den strategiske projektledelse består af ledelsesrepræsentanter fra VIA og RM, samt ad hoc fra både AU og de 19 kommuner.

### **Opgaver**

Den strategiske projektledelse fungerer som sparringspartner og kontaktperson for koordinationsudvalgene samt projektgrupperne, og er



forbindelsesled mellem formandskab, Samarbejdsforum og koordinationsudvalgene. Projektledelsen har ansvaret for at følge og understøtte fremdriften i koordinationsudvalgene og projektgrupperne samt at understøtte synergien mellem de tre indsatsområder. Hensigten er at understøtte sammenhængskraften mellem forskning, udvikling, uddannelse og klinik på tværs af fagligheder og organisatoriske skel. Til dette formål afholdes der tværgående kvartalsmøder mellem de fire koordinationsudvalg og den strategiske projektledelse.

Projektledelsen har desuden ansvaret at igangsætte arbejdet med tilhørende organisering i nye indsætter, aktiviteter og projekter. Den strategiske projektledelse har ligeledes ansvaret for at styrke samarbejdsrelationer med kommuner og sikre kobling til de relevante kommunale samarbejdsfora.

I samarbejde med sekretariatet udarbejder projektledelsen dagsorden til formandsskabet, samarbejdsforum, kvartalsmøder og planlægningsmøder.

#### **Mødekadence**

Den strategiske projektledelse mødes løbende og der afholdes fire tværgående møder årligt mellem de nedsatte koordinationsudvalg og den strategiske projektledelse. Projektledelsen mødes til planlægningsmøder med sekretariatet otte-ti gange årligt.

#### **Sekretariat**

##### **Deltagere**

Sekretariatet består af én administrativ medarbejder fra hver af de fire partnerorganisationer.

##### **Opgaver**

Sekretariatets opgave er at udforme dagsorden til samt tage referater fra formandsskabsmøderne, Samarbejdsforum, de tværgående kvartalsmøder mellem koordinationsudvalgene og den strategiske projektledelse samt planlægningsmøder sammen med den strategiske projektledelse.

Formanden for Samarbejdsforums ordinære møder sekretariatsbetjenes fra egen organisation, hvorfor den administrative medarbejder fra den konkrete organisation har en særlig koordinerende opgave i det år organisationen varetager formandsposten for Samarbejdsforum.

Koordinationsudvalgene betjenes med sekretariatsbistand, hvor Sygdomme og Skader i hjernen (AU), Mennesker med Rehabiliteringsbehov (RM) samt Sammenhæng mellem Den Teoretiske Uddannelse og De Praktiske Uddannelsesforløb (VIA) administrativt betjenes fra hver deres organisation. Desuden understøttes der også ift. til afholdelse af en til to workshops eller symposier årligt.

##### **Mødekadence**

Sekretariatet mødes ad hoc.



VIA Universit  
College

**midt**  
regionmidtjylland



AARHUS  
UNIVERSITET

## Bilag 2

### **Beskrivelse af procedure for igangsætning af indsatsområder og afrapportering af indsatsområder**

- Samarbejdsforum udpeger hvert halve år temaer/emner med afsæt i relevans og aktualitet i forhold til partnerskabsaftalen samt dialog med de faglige miljøer
- Strategisk projektledelse Igangsætter efter udpegning udarbejdelse af prospekt i samarbejde med en arbejdsgruppe, hvor de enkelte medarbejdere er udpeget af de Involverede organisationer (typisk 2-3 medarbejdere fra hver organisation)
- Samarbejdsforum godkender prospekt og udpeger de endelige projektmedarbejdere samt formand
- Projektgruppens arbejde understøttes økonomisk, og strategisk projektledelse bistår arbejdet efter behov
- Formand for indsatsområdet afrapporterer om arbejdet på de halvårslige møder i Samarbejdsforum
- Projektgruppen afrapporterer om arbejdet efter to år med afsæt i skabelon for skriftlig afrapportering



## Skabelon for skriftlig afrapportering:

1. Beskrivelse af parternes infrastruktur med relevans for temaet
2. Resultater
  - Forskning og udvikling
    - Antal og karakter af projekter
    - Antal af fondsmidler
    - Antal af publikationer (peer-reviewed tidsskrifter)
  - Uddannelse
    - Antal og karakter af initiativer
    - Antal af deltagere
  - Klinik
    - Ændringer i klinisk praksis fx RKKP -data
    - Borger/patienttilfredshed
3. Erfaringer
  - Rekruttering af deltagere
  - Fondsmidler
  - Økonomi/ressourcer
  - Samarbejde – internt og eksternt
  - Kommunikation
  - Organisatorisk kendskab
4. anbefalinger

Afrapporteringen forventes at være på 2-3 sider.

